

О Порядке проведения торгов в форме аукциона  
по продаже жилых помещений или долей в праве  
общей долевой собственности на жилое  
помещение, находящихся в муниципальной  
собственности города Новосибирска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета депутатов Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения торгов в форме аукциона по продаже жилых помещений или долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 05.06.2015 № 3932 «О Порядке проведения торгов в форме аукциона по продаже жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска»;

пункт 16 постановления мэрии города Новосибирска от 05.08.2015 № 5072 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с принятием Федерального закона от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»;

постановление мэрии города Новосибирска от 17.08.2016 № 3757 «О внесении изменений в Порядок проведения торгов в форме аукциона по продаже жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 05.06.2015 № 3932».

3. Департаменту строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

**Порядок  
проведения торгов в форме аукциона по продаже жилых помещений или  
долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение,  
находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения торгов в форме аукциона по продаже жилых помещений или долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Новосибирска, приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска».

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения торгов в форме аукциона по продаже жилых помещений или долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска (далее – жилые помещения).

1.3. Продавцом жилых помещений является мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии организует продажу жилых помещений путем проведения торгов в форме аукциона (далее – аукцион) муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городское жилищное агентство» (далее – МКУ «Городское жилищное агентство»).

Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно – оператор электронной площадки, электронная площадка).

1.4. Аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений и проводятся на основании решений мэрии о продаже жилого помещения (долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения),

принятых в форме постановлений мэрии об утверждении перечня жилых помещений, подлежащих продаже (далее – решение о продаже жилого помещения).

Запрещается объединение двух и более жилых помещений в один лот аукциона, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Продажа доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение путем проведения торгов в соответствии с Порядком осуществляется в случае отказа остальных участников долевой собственности, имеющих преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается, от ее покупки или неприобретения ими продаваемой доли в течение месяца со дня извещения.

## **2. Организация и проведение аукциона**

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

МКУ «Городское жилищное агентство» до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается МКУ «Городское жилищное агентство» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению МКУ «Городское жилищное агентство».

Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе (далее – протокол аукциона).

2.2. Цена продажи устанавливается на основании отчета независимого оценщика.

2.3. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте города Новосибирска [www.novo-sibirsk.ru](http://www.novo-sibirsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

К информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

2.4. МКУ «Городское жилищное агентство» организует публикацию извещения о проведении аукциона на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

2.5.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона МКУ «Городское жилищное агентство», адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион.

2.5.2. Наименование решения о продаже жилого помещения, его реквизиты.

2.5.3. Характеристику предлагаемого к продаже жилого помещения.

2.5.4. Начальную цену жилого помещения, подлежащего продаже.

2.5.5. Форму подачи предложений о цене жилого помещения.

2.5.6. Сведения о времени, месте и форме проведения аукциона.

2.5.7. Условия и сроки оплаты приобретаемого жилого помещения, необходимые реквизиты счетов.

2.5.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

2.5.9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок.

2.5.10. Место и даты рассмотрения заявок и подведения итогов аукциона.

2.5.11. Исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов.

2.5.12. Срок заключения договора купли-продажи жилого помещения.

2.5.13. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация об аукционе.

2.5.14. Порядок предварительного ознакомления заявителей с предлагаемым к продаже жилым помещением, условиями договора купли-продажи жилого помещения.

2.5.15. Величину повышения начальной цены («шаг аукциона»).

2.5.16. Порядок определения победителей аукциона.

2.6. МКУ «Городское жилищное агентство» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение пяти дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются МКУ «Городское жилищное агентство» на официальном сайте.

2.7. МКУ «Городское жилищное агентство» вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, МКУ «Городское жилищное агентство» возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

2.8. Заявителем на приобретение жилого помещения может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи жилого помещения и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.12.2021, регистрационный № 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

2.9. Право приобретения жилого помещения принадлежит покупателю, который предложит в ходе аукциона наиболее высокую цену.

2.10. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере десяти процентов начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.11. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается МКУ «Городское жилищное агентство».

2.12. Документация об аукционе помимо сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи жилого помещения;
- 3) порядок пересмотра цены договора купли-продажи жилого помещения в сторону увеличения, а также указания на то, что цена заключенного договора купли-продажи жилого помещения не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- 4) порядок передачи прав на жилое помещение, подлежащее продаже;
- 5) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе

является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) требования к участникам аукциона;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

9) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);

10) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

11) место, дату и время проведения аукциона;

12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления требования о необходимости внесения задатка. При этом если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между мэрией города Новосибирска в лице МКУ «Городское жилищное агентство» и участником аукциона считается совершенным в письменной форме;

13) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора купли-продажи жилого помещения, составляющий не менее пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

14) дату, время, график проведения осмотра жилого помещения, права на которое передаются по договору купли-продажи. Осмотр обеспечивает МКУ «Городское жилищное агентство» без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

15) указание на то, что при заключении и исполнении договора купли-продажи жилого помещения изменений условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

16) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи жилого помещения с участником аукциона являются акцептом такой оферты;

17) копию решения о продаже жилого помещения.

2.13. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора купли-продажи жилого помещения, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.14. МКУ «Городское жилищное агентство» по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета

аукциона не допускается. В течение пяти дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются МКУ «Городское жилищное агентство» на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

2.15. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.16. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является



иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.17. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 пункта 2.16 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются МКУ «Городское жилищное агентство» оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

2.18. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет МКУ «Городское жилищное агентство» заявки на участие в аукционе.

2.19. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается МКУ «Городское жилищное агентство» указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.20. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты

и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается МКУ «Городское жилищное агентство» указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления ему уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.21. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, МКУ «Городское жилищное агентство» в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.22. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.24. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.25. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день рассмотрения заявок.

2.27. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием оснований, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.28. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в

аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени МКУ «Городское жилищное агентство», и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

2.29. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку;

заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

2.30. Порядок проведения аукциона:

2.30.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2.30.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной абзацем первым пункта 2.28 настоящего Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

2.30.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.30.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения

о цене договора, увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

2.30.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

2.30.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.30.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется МКУ «Городское жилищное агентство» в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

2.30.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала МКУ «Городское жилищное агентство» оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

2.30.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени МКУ «Городское жилищное агентство», и размещается на электронной площадке МКУ «Городское жилищное агентство» не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.30.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

2.30.11. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора, предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона МКУ «Городское жилищное агентство» составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени МКУ

«Городское жилищное агентство», протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается МКУ «Городское жилищное агентство» на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.31. Передача жилого помещения и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи жилого помещения не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты жилого помещения.

2.32. Договор купли-продажи жилого помещения между мэрией города Новосибирска в лице МКУ «Городское жилищное агентство» и покупателем должен быть подписан не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте города протокола по результатам состоявшегося аукциона.

Переход права собственности на жилое помещение по договору купли-продажи жилого помещения к покупателю подлежит государственной регистрации.

2.33. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи жилого помещения, а также неоплате в срок, установленный договором купли-продажи, цены жилого помещения, результаты аукциона по продаже жилого помещения аннулируются решением аукционной комиссии, при этом задаток победителю не возвращается.

2.34. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

---